

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2017

## Comune di Comelico Superiore

### *Relazione sulla performance*

### *Anno 2017*

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Segretario Comunale	Predisposizione della bozza di Regolamento sull'accesso unico documentale	100 %	Concluso
2	Area Tecnica	Regolamento per la gestione dell'Albo e degli affidamenti diretti	100%	IN CORSO (In attesa di approvazione da parte del Consiglio)
3	Area amm.va	Istituzione e tenuta del Registro delle autenticazioni degli atti dicompravendita auto	100%	concluso
4	Area amm.va	Implementazione della Sezione del Sito Amministrazione Trasparente, con pubblicazione di tutti i dati disponibili in formato aperto	100%	concluso
5	Area Tecnica	Manutenzione straordinaria, con interventi localizzati di consolidamento e restauro delle parti ammalorate delle strutture in c.a. ed opere di ripristino delle aree interessate dall'esecuzione dei lavori, della Scuola materna e media	100%	concluso
6	Area Tecnica	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	100%	concluso
7	Area Tecnica	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio	100%	concluso
8	Area Finanziaria - Unità Operativa "Ufficio polizia locale"	Potenziamento dell'attività di vigilanza sul corretto utilizzo delle strade silvo pastorali	100%	concluso
9	Area finanziaria	Organizzazione del progetto "leggere è un gioco da ragazzi"	100%	concluso
10	Area finanziaria	Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi di refezione scolastica	0 %	Misurazione impossibile in quanto non sono stati predisposti i questionari
11	Area finanziaria	Scansione e archiviazione digitale ordinanze comunali dal 1998 e dei fascicoli di attività commerciali operanti nel territorio con archiviazione per singola ditta	100%	concluso
12	Area finanziaria	Istruttoria relativa a richieste di rimborso IMU di competenza statale pervenute nell'esercizio precedente e predisposizione certificazioni relative e attestanti il diritto al rimborso.	100%	concluso
13	Area finanziaria	Adeguamento normativo tributi alle novità normative in materia di mediazione tributaria e implementazione dell'istituto del contraddittorio nei procedimenti tributari	50 %	concluso
14	Area finanziaria	Adeguamento normativo tributi alle novità normative in materia di mediazione tributaria e implementazione dell'istituto del	100%	concluso

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2017

	contraddittorio nei procedimenti tributari		
--	--	--	--

Performance organizzativa = 82,14 %

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativa Segreteria	Responsabile del Servizio	Segretario Comunale
Responsabile dell'Obiettivo	Segretario Comunale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabili di Servizio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione della bozza di Regolamento sull'accesso unico documentale	Obiettivo strategico di riferimento	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/03/2017	Studio del precedente Regolamento sull'accesso documentale al fine di vagliarne la compatibilità con la disciplina introdotta dal D. lgs. 97/2016 in materia di accesso generalizzato
2	30/06/2017	Consultazione e confronto con i Responsabili di Servizio
3	30/09/2017	Predisposizione bozza, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Analisi di impatto della regolamentazione esistente;	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
	Verbale di confronto con i Responsabili di Servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100%	
	Consegna della bozza di Regolamento al Presidente del Consiglio Comunale per la sua approvazione	Si = 1 No = 0	1	1	100 %	

**Performance dell'obiettivo**

**= 100 %**

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Ufficio Tecnico
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Ufficio Tecnico	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Tutto il personale dell'Ufficio tecnico – Segretario Comunale
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Regolamento per la gestione dell'Albo e degli affidamenti diretti	Obiettivo strategico di riferimento	Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori nelle aree identificate come a rischio dall'articolo 9 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2017	Studio di alcune bozze di Regolamento in relazione all'adattabilità alla realtà dell'ente
2	31/12/2017	Predisposizione bozza, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Studio di alcune bozze di Regolamento in relazione all'adattabilità alla realtà dell'ente	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
	Predisposizione bozza, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Si = 1 No = 0	1	1	100 %	

Performance dell'obiettivo

= 100

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrativa	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetto Ufficio Anagrafe – Addetto Segreteria
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Istituzione e tenuta del Registro delle autenticazioni degli atti di compravendita auto	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/11/2017	Predisposizione data base per l'archiviazione informatica
2	31/12/2017	Scansione e archiviazione digitale delle pratiche gestite al fine di renderle immediatamente disponibili per la duplicazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Predisposizione data base per l'archiviazione informatica	Si=1 No=0	1	1	100,00%	//
	Scansione e digitalizzazione	Numero pratiche digitalizzate	200	227	100,00 %	

**Performance dell'obiettivo**

= 100 %

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4**

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrativa
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Finanziaria	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetto Ufficio Anagrafe – Addetto Segreteria
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementazione della Sezione del Sito Amministrazione Trasparente, con pubblicazione di tutti i dati disponibili in formato aperto	Obiettivo strategico di riferimento	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/11/2017	Analisi e monitoraggio della sezione amministrazione trasparente del sito del Comune e individuazione delle tipologie di documenti per i quali è disponibile il formato aperto
2	31/12/2017	Pubblicazione dei documenti, dove possibile, in formato aperto

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
	Relazione sul monitoraggio effettuato da consegnare al Responsabile per la Trasparenza	Si=1 No=0	1	1	%	//
	Pubblicazione dei documenti	Numero di nuovi documenti ripubblicati in formato aperto	10	20	%	

**Performance dell'obiettivo**

= 100,00 %

**SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5**

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D Istruttore amministrativo cat. C
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Manutenzione straordinaria, con interventi localizzati di consolidamento e restauro delle parti ammalorate delle strutture in c.a. ed opere di ripristino delle aree interessate dall'esecuzione dei lavori, della Scuola materna e media	Obiettivo strategico di riferimento	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/07/2017	Affidamento incarichi progettazione e supporti al RUP
2	31/05/2017	Verifica e validazione progetto esecutivo
3	30/06/2017	Completamento procedura di gara con aggiudicazione dei lavori
4	31/12/2018	Rendicontazione definitiva

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Affidamento incarichi progettazione e supporti al RUP	Numero di incarichi affidati	3	3	100 %	//
2	Verifica e validazione progetto esecutivo	Si=1 No=0	1	1	100 %	
3	Completamento procedura di gara con aggiudicazione dei lavori	Si=1 No=0	1	1	100 %	
4	Rendicontazione definitiva	Numero atti di rendicontazione al soggetto finanziatore (opportuno che si facciano rendicontazioni per SAL, in modo da avere la disponibilità finanziaria a	3	3	100 %	

Obiettivi e performance raggiunta – anno 2017

		copertura della spesa)				
--	--	---------------------------	--	--	--	--

**Performance dell'obiettivo =**

**100 %**

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6**

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D Istruttore amministrativo cat. C
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 15 novembre dell'anno stagione invernale 2017	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	In due periodi: Dal 01.01.2017 al 31.03.2017 Dal 16.11.2017 al 31.12.2017	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
3	In due periodi: Dal 01.01.2017 al 31.03.2017 Dal 16.11.2017 al 31.12.2017	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
4	In due periodi: Dal 01.01.2017 al 31.03.2017 Dal 16.11.2017 al 31.12.2017	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
5	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, in due periodi: Dal 01.01.2017 al 31.03.2017 Dal 16.11.2017 al 31.12.2017	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
6	Entro 30 minuti dalla segnalazione del	Pronto intervento di sgombero neve da scale, marciapiedi, altri percorsi pedonali pubblici e scuole in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

responsabile del servizio nei due seguenti periodi: In due periodi: Dal 01.01.2017 al 31.03.2017 Dal 16.11.2017 al 31.12.2017	
--	--

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	1	100 %	//
2	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	20	43	100 %	
3	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	10	18	100 %	
4	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	25	37	100 %	
5	Interventi di sgombero neve da marciapiedi, altri percorsi pedonali, scale e scuole	Numero	12	14	100 %	
6	Interventi straordinari di sgombero neve da marciapiedi, altri percorsi pedonali, scale e scuole per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione *	Numero	8	10	100 %	

Performance dell'obiettivo

= 100 %

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7**

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica
Responsabile dell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Operai comunali
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire la puntuale esecuzione del servizio di inumazione anche a fronte di esigenze non programmabili all'interno del normale orario di servizio	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la continuità del servizio di inumazione cimiteriale offerto

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2017	Richiesta preventiva autorizzazione ad intervenire al di fuori del normale orario di lavoro per rispondere ad esigenze sopravvenute non programmabili a priori
2	31/12/2017	Espletamento delle attività di inumazione
3	Entro 15/02/2018	Report sull'attività svolta annualmente

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Interventi effettuati al di fuori del normale orario di lavoro per fronteggiare eventi non programmabili a priori*	Numero	22	25	100 %	//
2	Report riepilogativo sull'attività svolta annualmente	Numero	1	1	100 %	

**Performance dell'obiettivo**

= 100 %

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8**

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile AreaFinanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Unitò di PL
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Potenziamento dell'attività di vigilanza sul corretto utilizzo delle strade silvo pastorali	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/07/2017	Adeguamento bozza di Regolamento di Polizia Rurale, successiva al confronto con i soggetti interessati
2	Agosto 2017-31 Dicembre 2017	Rilascio dei nuovi permessi per l'esercizio di attività di esbosco e trasporto materiali
3	Agosto 2017-31 Dicembre 2017	Attività di vigilanza sulle strade silvo-pastorali
4	Agosto 2017 – 31 Dicembre 2017	Controlli di congruenza sul trasporto di materiale su strade rurali

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Elaborazione della bozza di regolamento	Si = 1 No = 0	1	1	100 %	//
2	Analisi delle osservazioni presentate (con relazione scritta)	Si = 1 No = 0	1	1	100 %	
3	Provvedimenti sulle richieste di permesso di circolazione su strade silvo pastorali entro 10 giorni dalla richiesta	Percentuale	20 %	100 %	100 %	
4	Controlli a campione sulla corrispondenza tra materiale dichiarato e materiale effettivamente trasportato	Percentuale	30 %	100 %	100 %	

Performance dell'obiettivo

= 100 %

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 9**

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetto al Servizio biblioteca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Organizzazione Progetto "Leggere è un gioco da ragazzi"	Obiettivo strategico di riferimento	Azioni a sostegno della scuola e della formazione dei giovani

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	29/09/2017	Organizzazione giornata della Prima Edizione de Il Veneto Legge
2	10/06/2017	Scelta, in collaborazione con la scuola, dei libri di testo da cui gli alunni potranno scegliere i libri da leggere e consegna da parte della biblioteca della scheda raccogli punto
3	Dal 10/06 fino alla fine del progetto	Attestazione delle letture
4	31/12/2017	Premiazione finale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Promozione dell'evento	Numero partecipanti	20	61	100 %	//
2	Predisposizione delle liste dei libri di testo	Si=1 No=0	1	SI	100,00%	
3	Compilazione delle schede raccogli-punto	Si=1 No=0	1	SI	100%	
4	Cerimonia conclusiva	Numero partecipanti	15	125	100,00%	

Performance dell'obiettivo

= 100 %

• **SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 10**

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Addetti al Servizio di refezione
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Mantenimento degli standard qualitativi dei servizi di refezione scolastica	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti - Azioni a sostegno della scuola e della formazione dei giovani

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Tutto l'anno	Erogazione del Servizio mensa con miglioramento del livello di qualità – Elaborazione distribuzione dei questionari di gradimento

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Predisposizione e somministrazione dei questionari/numero utenti	Percentuale	100 %	%	%	//
2	Rapporto numero utenti soddisfatti/numero utenti complessivo	Percentuale	70 %	%	%	

**Performance dell'obiettivo:**

A causa della mancata erogazione dei questionari, non è stato possibile valorizzare l'indicatore che era stato previsto.

L'assenza di lamentele fa comunque ritenere che il livello di gradimento del servizio sia comunque secondo gli standards consueti

= %
-----

**SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 11**

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale cat A: F.E.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Scansione e archiviazione digitale ordinanze comunali dal 1998 e dei fascicoli di attività commerciali operanti nel territorio con archiviazione per singola ditta;	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro 31/01/2017	Scansione ordinanze dal 1998
2	Entro 31/03/2017	Archiviazione digitale ordinanze per progressivo
3	Entro il 30/09/2017	Scansione documentazione (autorizzazioni, comunicazioni etc) attività commerciali
4	Entro il 31/12/2017	Archiviazione digitale nominativa (per singola ditta)

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Rapporto tra numero complessivo ordinanze/e ordinanze da digitalizzare	Percentuale	80 %	100 %	100 %	//
2	Percentuale ordinanze archiviate	Percentuale	100 % ordinanze digitalizzate	100 %	100 %	
3	Numero fascicoli digitalizzati sul totale	Percentuale	20 %	100 %	100 %	
4	Percentuale fascicoli archiviati	Percentuale	70 % fascicoli digitalizzati	100 %	100 %	

**Performance dell'obiettivo**

**= 100 %**

**OBIETTIVI DEL SERVIZIO ASSOCIATO ECONOMICO-FINANZIARIO**

Come previsto dalla Convenzione per la gestione del Servizio Associato Economico-finanziario con decreto del Sindaco, previa deliberazione della Conferenza dei Sindaci del 28/06/2017, sono stati assegnati al Responsabile del Servizio Finanziario, in linea con quanto già disposto dalla Convenzione, gli obiettivi del Servizio Associato Economico-finanziario.

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1**

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale Cat. C dell'Ufficio ragioneria Personale Cat. B dell'Ufficio in distacco
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Istruttoria, predisposizione certificazione e caricamento sul portale del Ministero delle richieste di rimborso presentate nell'anno 2016 dai contribuenti e relative a versamenti IMU di competenza statale e non dovuti.	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/01/2017	Istruttoria relativa a richieste di rimborso IMU di competenza statale pervenute nell'esercizio precedente e predisposizione certificazioni relative e attestanti il diritto al rimborso.
2	Entro il termine previsto dalla normativa	Caricamento su portale delle certificazioni predisposte

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Richieste pervenute/ pratiche istruite	%	80 %	100 %	100 %	//
2	Caricamento certificazioni sul portale	Si=1 No=0	Si=1	100 %	100 %	

Performance dell'obiettivo

= 100 %

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2**

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale Cat. C dell'Ufficio ragioneria Personale Cat. B dell'Ufficio in distacco
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Omogeneizzazione regolamentari interne, particolare riguardo al Regolamento di contabilità.	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti

Fasi dell'obiettivo		
<i>N. fase</i>	<i>Termine di realizzazione</i>	<i>Descrizione fase</i>
1	31/10/2017	Analisi comparata dei Regolamenti di contabilità adottati dai due enti
2	31/12/2017	Presentazione di una proposta di modifica ed allineamento dei rispettivi regolamenti di contabilità e del Regolamento dei Tributi

Indicatori						
<i>N.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Unità di misura</i>	<i>Valore target/ atteso</i>	<i>Valore raggiunto/ misurato</i>	<i>Performance</i>	<i>Scostamento</i>
1	Relazione sulla Regolamentazione dei due enti	Numero di relazioni	2	0 %	100 %	//
2	Predisposizione bozza di modifiche/nuovi regolamenti	Si=1 No=0	1	1 %	100 %	

**Performance dell'obiettivo**

= 50 %

**SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3**

Area/Servizio di riferimento	Area Finanziaria	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Finanziaria
Responsabile dell'Obiettivo	Istruttore direttivo cat. D	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Personale Cat. C dell'Ufficio ragioneria Personale Cat. B dell'Ufficio in distacco
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Adeguamento normativo tributi alle novità normative in materia di mediazione tributaria e implementazione dell'istituto del contraddittorio nei procedimenti tributari	Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento e /o mantenimento della qualità dei servizi offerti - Riduzione del livello di discrezionalità degli organi decisori nelle aree identificate come a rischio dall'articolo 9 del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la Trasparenza;

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/17	Individuazione del responsabile della procedura di reclamo/mediazione
2	31/12/17	Presentazione di una proposta di istituzione dell'Ufficio Mediazione Tributaria
	31/12/17	Presentazione di una proposta di regolamentazione dell'istituto dell'interpello tributario

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Adozione delibera per individuazione responsabile della procedura	Si=1 No=0	1	1	100 %	//
2	Predisposizione di una bozza di delibera per l'istituzione dell'Ufficio	Si=1 No=0	1	1	100 %	
3	Predisposizione di un modello di regolamento/modifica per l'introduzione dell'istituto	Si=1 No=0	1	1	100 %	

Performance dell'obiettivo

= 100 %